

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Johans

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

5 8 3 9 3 6 0 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Markt 5

Telefoonnummer

0165-760088

E-mailadres

info@martwienkel.nl

Website (*)

www.martwienkel.nl

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

2

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 2

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

J.J.M. Wagenmakers

voorzitter

J.C.G. Wagenmakers-van der Lint

secretaris/penningmeester

M.J.C. van den Diepstraten - Wagenmakers

algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het (doen) verzorgen van een zinvolle dag- en/of vrijetijdsbesteding voor mensen met een beperking en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Johans tracht haar doel onder meer te bereiken door het exploiteren van een winkel annex dagbesteding onder de naam Martwienkel

Vanaf dinsdag tot en met vrijdag hebben mensen met een beperking hier een zinvolle dagbesteding. In de winkel worden tweedehands artikelen verkocht. Daarnaast worden in eigen beheer cadeau-artikelen gemaakt en verkocht. De werkzaamheden zijn zeer divers: schoonmaken, prikken, kassadienst, opruimen, sorteren, tellen, knutselen, catering etc.etc.

Tijdens de dagbesteding worden voor elk individuele medewerker persoonlijke doelen gesteld en ontwikkelingsplannen gevolgd. Eruit halen wat erin zit!

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten komen voornamelijk uit:

de verkoop van tweedehands goederen en zelfgemaakte artikelen

eigen bijdragen van mensen met een beperking

giften van derden, zowel in goederen als in geld

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De financiële middelen worden geheel besteed aan mensen met een beperking. Het mogelijk (blijven) maken dat ze in deze winkel zinnvolle dagbesteding hebben. En zich blijvend kunnen ontwikkelen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur en vrijwilligers ontvangen geen beloning

Twee vaste medewerkers ontvangen volgens een branche-CAO salaris

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Dagbesteding en alle activiteiten die samenhangen met de werkzaamheden in een winkel.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

| Baten | 2021 | 2020 (*) |
|---|-----------|-----------|
| Subsidies van overheden | € 0 | € 0 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € 0 | € 0 |
| Overige subsidies | € 0 | € 0 |
| Baten van subsidies | € 0 | € 0 |
| Baten sponsorbijdragen | € 0 | € 0 |
| Giften en donaties van particulieren | € 0 | € 0 |
| Nalatenschappen | € 0 | € 0 |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € 0 | € 0 |
| Overige giften | € 0 | € 0 |
| Giften | € 0 | € 0 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 113.736 | € 104.753 |
| Financiële baten | € 0 | € 0 |
| Overige baten | € 2.421 | € 4.000 |
| Som van alle baten | € 116.157 | € 108.753 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 0 | € 0 |
| Verstrekke subsidies & giften | € 0 | € 0 |
| Aankopen en verwervingen | € 0 | € 0 |
| Communicatiekosten | € 0 | € 0 |
| Personeelskosten | € 46.178 | € 45.952 |
| Huisvestingskosten | € 16.351 | € 16.280 |
| Afschrijvingen | € 6.690 | € 6.690 |
| Financiële lasten | € 19.366 | € 19.730 |
| Overige lasten | € | € |
| Som van de lasten | € 88.585 | € 88.652 |
| Saldo van baten en lasten | € 27.572 | € 20.101 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

www.martwienkel.nl

Open